

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Anexa 1

Remus Nică

Specificații
pentru modulul online de depunere și raportare a proiectelor
pentru
Competiția FDI-2020
(ianuarie 2021)

- ***A.4.3.4. dezvoltarea si adaptarea a doua module online privind gestionarea competițiilor de proiecte FDI si colectarea și vizualizarea datelor suport pentru calcul indicatori de calitate.***

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Contents

I. Depunerea proiectelor	3
1. <i>Predefinirea domeniilor de finanțare (6 domenii pentru FDI-2020):</i>	3
2. <i>Logarea în platformă</i>	3
3. <i>Completare module</i>	3
a. Informații generale	3
b. Buget	5
4. <i>Zona de generare și încărcare documente</i>	6
5. <i>Verificarea datelor</i>	7
6. <i>Finalizarea depunerii</i>	8
a. Finalizare intermediară	8
b. Finalizare	8
II. Raportarea proiectelor	9
A. <i>Materiale suport și aspecte administrative</i>	9
B. <i>Conectarea în vederea raportării</i>	9
C. <i>Raportare propriu-zisă</i>	9
1. Modul de raportare a datelor tehnice și financiare	9
a. Informații generale	9
b. Raport tehnic	10
c. Date financiare/ Devis post calcul	10
d. Formular declarație (anexa 3.2)	12
e. Verificarea datelor	12
f. Zona de generare și încărcare a Anexelor 3, 3.1 și 3.2	12
g. Finalizarea raportării	14
2. Modalități de navigare	14
D. <i>Alte aspecte relevante</i>	14

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

I. Depunerea proiectelor

1. Predefinirea domeniilor de finanțare (6 domenii pentru FDI-2020):

- a. Domeniul 1: creșterea echității sociale, în vederea incluziunii sociale și sporirea accesului la învățământul superior, corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii (inclusiv cele privitoare la consilierea și orientarea în carieră);
- b. Domeniul 2: internaționalizarea învățământului superior din România;
- c. Domeniul 3: asigurarea funcționării în bune condiții a grădinilor botanice universitare, a stațiunilor didactice, a bazelor de practică și a altor infrastructuri de susținere a activităților didactice, din cadrul universităților;
 - i. Subdomeniul 1- Grădini botanice universitare
 - ii. Subdomeniul 2- Stațiuni didactice și/sau baze de practică
 - iii. Subdomeniul 3- Alte infrastructuri de susținere a activităților didactice
- d. Domeniul 4: susținerea activităților societăților antreprenoriale studențești (SAS) din cadrul universităților;
- e. Domeniul 5: îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice;
- f. Domeniul 6: susținerea cercetării de excelență din universități.

2. Logarea în platformă

- a. Se utilizează pașii și credențialele specifice platformei UdiManager, respectiv user – adresa de e-mail, de regulă și parolă – stabilită de utilizator după înregistrare

3. Completare module

Completarea modulelor ce cuprind datele din cererea de finanțare (corespunzătoare Pachetului de informații), cu respectarea succesiunii etapelor:

- a. Informații generale
 - i. Date despre:
 - profilul instituției: denumire, cod de înregistrare fiscală, adresă oficială
 - reprezentantul legal: nume, prenume, funcție, e-mail, telefon

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- coordonatorul proiectului: nume, prenume, funcție, e-mail, telefon
- descrierea proiectului: titlu, domeniu vizat, scop, obiective, justificare necesitate, descriere activități, rezultate/ indicatori

Sunt create tab-uri pentru distincte pentru:

- **Detalierea proiectului** din perspectiva instituției (CUI și denumire), la care se adaugă codul provizoriu de înregistrare alocat automat de platformă și menținut pe parcursul depunerii proiectului, urmate de deschiderea formatului specific de cerere de finanțare având câmpurile enumerate în continuare:
 - Codul provizoriu
 - Codul final de înregistrare (care se alocă la finalizarea depunerii proiectului – CNP-ul proiectului)
 - Titlul proiectului
 - Acronim proiect
 - Bugetul total al proiectului – sunt reluate datele din tab-ul cu informațiile financiare, după completare și salvare. Se preiau valorile solicitate de la finanțator, nu și cofinanțarea asumată.
 - Data de început a proiectului: se ține seamă de calendarul competiției - se creează validare și mesaj de eroare în cazul în care nu este respectată data
 - Data de sfârșit a proiectului: se ține seamă de calendarul competiției - se creează validare și mesaj de eroare în cazul în care nu este respectată data
 - Durata proiectului: alocare automată ca număr de luni, în baza datelor de început și sfârșit
 - Scopul proiectului: se respectă numărul maxim de caractere, decis de organizatorii competiției
 - Obiectivele proiectului: se respectă numărul maxim de caractere, precum și precizările specificate de organizatorii competiției
 - Justificarea necesității implementării proiectului: se respectă numărul maxim de caractere, precum și precizările specificate de organizatorii competiției
 - Descrierea activităților: se respectă numărul maxim de caractere, precum și precizările specificate de organizatorii competiției
 - Rezultate/ Indicatori: se respectă numărul maxim de caractere, precum și precizările specificate de organizatorii competiției

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- **Detalierea informațiilor despre instituție, reprezentant legal și director de proiect** – conform cerințelor cererii de finanțare
- **Încadrarea proiectului într-un domeniu de finanțare** – de fapt o certificare a domeniului pentru care deponentul a fost desemnat de către instituția de învățământ superior.
 - o Se permite depunerea unui singur proiect de către universitate pe un domeniu de finanțare.
 - o Odată selectat domeniu, în concordanță cu nominalizarea, respectivul domeniu dispare din contul universității respective

b. Buget

- i. Denumire capitole bugetare: cheltuieli de personal (din care evidențiate cheltuielile de management), cheltuieli materiale, alte cheltuieli eligibile, alte cheltuieli finanțate din veniturile proprii ale universității
- ii. Valori solicitate (de la finanțator) pe capitole de cheltuieli, în moneda națională
- iii. Valori cofinanțate pe capitole de cheltuieli, în moneda națională
- iv. Totaluri pe tipuri de valori și capitole bugetare: total valori solicitate și total valori cofinanțate
- v. Totalul general al proiectului
- vi. Sumele maxime care pot fi solicitate pe fiecare domeniu de finanțare sunt stabilite de finanțator, după cum urmează:
 - 400000 lei pentru domeniile: 1, 2, 3 (3.2, 3.3), 5 și 6
 - 250000 lei pentru domeniul 4
 - 600000 lei pentru domeniul 3 (3.1.)
- vii. Detalierea bugetului

Este creat tab distinct pentru datele financiare, conform structurii de la punctul **3.b.**, la care se adaugă următoarele validări:

- Capitolul alte cheltuieli finanțate din veniturile proprii ale universității are predefinit valoare zero pentru cheltuielile de solicitate de la finanțator. Este valabil doar pentru cofinanțare
- Sumele se calculează pe coloană, cu excepția totalui general care este rezultat al adunării totalului valorii solicitate cu totalul valorii cofinanțate

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- În funcție de domeniul de finanțare selectat se operează validări (de tipul mai mic sau egal cu) pentru totalurile care sunt solicitate de la finanțator, în conformitate cu punctul **3.b.vi**.
- Cofinanțarea minimă acceptată este de 5% din valoarea solicitată de la finanțator. Se creează verificare pe total cofinanțare (să fie mai mare sau egală cu 5% din valoarea solicitată). În caz contrar, rezultă mesaj de eroare la verificare.
- Cheltuielile de management din cheltuielile de personal deși au precizări (din partea organizatorilor competiției) de a fi maximum 20 din cheltuielile de personal, nu există cerință de validare/ constrângere, deci pot fi trecute orice sume, fără a returna eroare în etapa de verificare
- Se creează o zonă de tip text pentru detalierea bugetului propus, zonă în care se respectă numărul maxim de caractere, precum și precizările specificate de organizatorii competiției

*se creează pentru fiecare tab zonă cu butoane de relaționare: salvare, secțiune anterioară, secțiunea următoare

*datele se salvează la fiecare trecere/ actualizare realizată în tab-ul respectiv

4. Zona de generare și încărcare documente

Zona de generare și încărcare a Anexelor 4 și 5 din pachetul de informații (declarațiile directorului de proiect)

- a. În baza datelor introduse în tab-urile corespunzătoare informațiilor generale se oferă posibilitatea de generare a celor două anexe, având următoarele date:

i. Date fixe:

- o conținut anexa 4: denumire; text propriu-zis:
"Subsemnatul/Subsemnata declar
pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile prevăzute în
cadrul proiectului cu titlul:
....., propus pentru
(co)finanțare din Fondul de Dezvoltare Instituțională pentru
anul 2020, domeniul strategic....., nu sunt și nu au fost
finanțate din alte fonduri publice naționale sau internaționale.
De asemenea, orice cofinanțare a proiectului instituțional și/sau
a unor activități din proiect se va face în conformitate cu
condițiile legislative în vigoare și evitând dubla finanțare (cu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

excepția cazului în care se poate dovedi complementaritatea).”; semnatar: director de proiect, data;

- conținut anexa 5: denumire; text propriu-zis: ” Subsemnatul/Subsemnata declar pe proprie răspundere că informațiile conținute în cererea de finanțare a proiectului cu titlul:, propus pentru (co)finanțare din Fondul de Dezvoltare Instituțională pentru anul 2020, sunt corecte și complete, activitățile descrise în prezenta propunere de proiect se încadrează în domeniul strategic....., iar cheltuielile care se finanțează din proiect de la bugetul MEC sunt cele prevăzute de legislația în vigoare pentru Finanțarea de Bază.”; semnatar: director de proiect, data;

- ii. Date care se precompletează la generare: nume și prenume director de proiect, titlul proiectului, domeniul selectat pentru depunere, numele directorului de proiect;
- iii. Date de indentificare ale generării documentului: denumirea platformei/ modului online; data: ora, minut, secundă; numărul paginii, codul provizoriu al proiectului.

b. Generarea se realizează în format pdf.

c. Utilizatorul printează, semnează și scanează în format pdf declarațiile

d. Ulterior, tot din tabul folosit pentru generarea anexelor se accesează o zonă de upload din care se pot selecta și încărca anexele scanate.

- i. După încărcare se verifică de către platformă doar faptul că există fișierul nu conținutul acestuia

*se creează pentru fiecare tab zonă cu butoane de relaționare: salvare, secțiune anterioară, secțiunea următoare

5. Verificarea datelor

- a. Tab/ Zonă în care utilizatorul poate verifica prin intermediul modului online (în baza validărilor impuse) corectitudinea datelor introduse
- b. Se accesează un buton dedicat care rulează verificări pentru fiecare dată din tab-urile anterior descrise și pentru care au fost oferite specificații de validare.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- c. Verificarea returnează mesaj de eroare cu precizarea explicită a zonei cu probleme, precum și problema efectiv identificată.
- d. În cazul returnării unor erori modulul permite întoarcerea și corectare acestora cu butoanele de navigare

6. Finalizarea depunerii

După finalizarea verificărilor se creează două zone de finalizare a depunerii:

a. Finalizare intermediară

Care permite vizualizarea tab-urilor completate dar nu și editarea acestora, precum și operaționalizarea zonei de generare și încărcare a cererii de finanțare propriu-zise:

- Generarea se realizează în format pdf.
- Utilizatorul printează, semnează și scanează în format pdf cererea de finanțare conform specificațiilor din documentele de organizare a competiției
- Ulterior, din același tab folosit pentru generarea cererii de finanțare se accesează o zonă de upload din care se poate selecta și încărca documentul scanat.
 - După încărcare se verifică de către platformă doar faptul că există fișierul nu conținutul acestuia.

b. Finalizare

Se creează un buton de Finalizare, care urmărește închiderea totală a depunerii, generarea unui mesaj în acest sens și alocarea codului final al proiectului.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

II. Raportarea proiectelor

A. Materiale suport și aspecte administrative

- a. Pentru realizarea raportării cu privire la stadiul implementării proiectelor FDI se au în vedere documentele prevăzute în Pachetul de informații ale competiției, respectiv anexele 3, 3.1 și 3.2.
- b. Se urmărește cuprinderea informațiilor/ datelor din documentele specificate și reprezentarea lor în platforma informatică <https://uefiscdi-direct.ro/> într-o manieră cât mai simplă și prietenoasă posibil.

B. Conectarea în vederea raportării

Se utilizează pașii și credențialele specifice platformei UdiManager, respectiv:

- a. user – adresa de e-mail (de regulă);
- b. parolă – stabilită de utilizator după înregistrare și folosite în procesul de depunere a proiectelor.

C. Raportare propriu-zisă

Procesul de raportare urmează să fie creat respectând următoarele etape:

1. Modul de raportare a datelor tehnice și financiare

Se creează un modul dedicat raportării datelor tehnice și financiare cu următorul conținut, prevăzut în anexele 3 și 3.1

a. Informații generale

Datele se vor afișa precompletate, prin preluarea lor din modulul de depunere. Dintre acestea doar zona dedicată numelor și funcțiilor persoanelor care își asumă raportarea din partea universității, va fi o zonă ce poate fi modificată/ completată, celelalte fiind câmpuri existente, dar fixe:

- Codul proiectului
- Denumire instituție

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- Titlu proiect
- Domeniu de depunere
- Bugetul aprobat (suma aprobată spre finanțare de la bugetul MEC)
- Numele și funcțiile persoanelor care își asumă raportarea din partea universității:
 - Rector
 - Director economic/ Contabil șef
 - Director de proiect

b. Raport tehnic

Este o zonă deschisă completării/ editării, cu număr maxim predefinit de caractere, rezervat descrierii gradului de îndeplinire a obiectivelor propuse, activitățile realizate și rezultatelor obținute.

c. Date financiare/ Deviz post calcul

Se creează o zonă de tip tabelar având la bază structura din modulul de depunere a proiectelor, detaliată și completată după următoarele specificații:

- Denumire capitole bugetare: cheltuieli de personal (din care evidențiate cheltuielile de management), cheltuieli materiale, alte cheltuieli eligibile, alte cheltuieli finanțate din veniturile proprii ale universității;

Secțiunea valori aprobate ale proiectului:

- Pentru această zonă datele pot fi autopreluate din modulul depunere-fisă execuție, însă este necesar să aibă caracter editabil pentru situația în care au existat modificări aprobate în baza unor justificări.
- Valori aprobate (de finanțator) pe capitole de cheltuieli, în moneda națională;
- Valori aprobate pentru cofinanțare pe capitole de cheltuieli, în moneda națională;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- Totaluri pe tipuri de valori și capitole bugetare: total valori aprobate de finanțator și total valori aprobate pentru cofinanțare;
- Totalul general aprobat al proiectului
- Sumele maxime care pot fi aprobate pe fiecare domeniu de finanțare sunt stabilite de finanțator, după cum urmează:
 - 400000 lei pentru domeniile: 1, 2, 3 (3.2, 3.3), 5 și 6
 - 250000 lei pentru domeniul 4
 - 600000 lei pentru domeniul 3 (3.1.)

Secțiunea valori cheltuite/ executate ale proiectului:

- Valori cheltuite (din bugetul alocat de finanțator) pe capitole de cheltuieli, în moneda națională;
- Valori cheltuite pentru cofinanțare pe capitole de cheltuieli, în moneda națională;
- Totaluri pe tipuri de valori și capitole bugetare: total valori cheltuite (din bugetul alocat de finanțator) și total valori cheltuite pentru cofinanțare;
- Totalul general cheltuit al proiectului.
- Se creează și un spațiu dedicat sumei generale necheltuite (finanțate de MEC și cofinanțate de universitate) ca diferență între bugetul alocate/aprobat și cel cheltuit.

Pentru agregarea corectă a datelor se adaugă următoarele validări:

- Capitolul Alte cheltuieli finanțate din veniturile proprii ale universității are predefinit valoare zero pentru cheltuielile de aprobate de la finanțator. Acest capitol este valabil doar pentru cofinanțare;
- Sumele se calculează pe coloană, cu excepția totalului general care este rezultat al adunării totalului valorii aprobate/ cheltuite (după caz) cu totalul valorii cofinanțate;
- În funcție de domeniul de finanțare selectat se mențin validări (de tipul mai mic sau egal cu) pentru totalurile care sunt aprobate de la finanțator, în conformitate cu punctul II.C.1.c.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

- Cofinanțarea minimă acceptată este de 5% din valoarea aprobată de la finanțator. Se crează verificare pe total cofinanțare (să fie mai mare sau egală cu 5% din valoarea aprobată). În caz contrar, rezultă mesaj de eroare la verificare.
- Cheltuielile de management din cheltuielile de personal deși au precizări (din partea organizatorilor competiției) de a fi maximum 20% din cheltuielile de personal, nu există cerință de validare/ constrângere, deci pot fi trecute orice sume, fără a returna eroare în etapa de verificare.
- Cheltuielile de management din cheltuielile de personal nu se adaugă la totalul realizat pe coloane, acestea făcând parte integrantă din cheltuielile de personal.

d. Formular declarație (anexa 3.2)

Pentru Anexa 3.2 – al cărei conținut este prevăzut în Pachetul de informații al competiției și reprezintă de fapt o declarație se păstrează formatul predefinit (conținutul efectiv al declarației stabilit de către finanțator) și se adaugă datele proiectului și cele ale responsabililor din partea universității (**v. II.C.1.f1.i**)

e. Verificarea datelor

- ✓ Pentru a se realiza calculele, după ce datele vor fi introduse de către utilizator, se va crea un buton de tipul "Salvează" care va asigura realizarea intermediară (cu posibilitate de modificare) a acestui proces.
- ✓ Se creează un spațiu în care utilizatorul poate verifica prin intermediul modulului online (în baza validărilor impuse) corectitudinea datelor introduse
- ✓ Verificarea returnează mesaj de eroare (dacă este cazul) cu precizarea explicită a zonei cu probleme, precum și problema efectiv identificată.
- ✓ În cazul returnării unor erori modulul permite întoarcerea și corectare acestora cu butoanele de navigare

f. Zona de generare și încărcare a Anexelor 3, 3.1 și 3.2

f.1. În baza datelor introduse în spațiile corespunzătoare raportului tehnic, raportului financiar (deviz postcalcul), precum și în zona informațiilor generale

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

administrative cu privire la proiect (**v. II.C.1.a.)** se oferă posibilitatea de generare a documentelor, având următoarele date:

- i. Date fixe:
 - o conținut anexa 3.2: „Universitatea ..., reprezentată prin Rector ..., Director economic/ Contabil șef ... și Director de proiect ..., confirmă faptul că activitățile și cheltuielile de la bugetul MEC prevăzute în cadrul proiectului cu titlul ... ID ..., finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională pentru anul 2021, domeniul strategic...:
 - au respectat elementele generale specifice liniei de buget finanțarea de bază;
 - nu au fost finanțate și din alte fonduri publice naționale sau internaționale (orice co-finanțare a proiectului instituțional și/sau a unor activități din proiect a fost realizată în conformitate cu condițiile legislative în vigoare și evitând dubla finanțare, cu excepția cazului în care se poate dovedi complementaritatea);
 - au fost implementate și realizate în conformitate cu proiectul aprobat pentru finanțare și ultima formă a fișei de execuție asumată de către universitate;
 - au condus la atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate prin proiectul finanțat (corelat cu ultima formă a fișei de execuție asumată de către universitate), finanțarea fiind utilizată în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare.”
 - ii. Date care se precompletează la generare: nume și prenume rector, director economic, director de proiect, denumirea instituției, titlul proiectului, domeniul selectat pentru depunere, suma acordată de la bugetul MEC;
 - iii. Date de identificare ale generării documentului: denumirea platformei/ modului online; data: ora, minut, secundă; numărul paginii, codul proiectului.
- f.2. Generarea se realizează în format pdf.
 - f.3. Utilizatorul printează, semnează și scanează în format pdf documentele
 - f.4. Ulterior, tot din tabul/zona folosită pentru generarea anexelor se accesează o zonă de upload din care se pot selecta și încărca anexele scanate.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

f.5. După încărcare se verifică de către platformă doar faptul că există fișierul nu conținutul acestuia.

g. Finalizarea raportării

Se creează un buton de Finalizare, care urmărește închiderea totală a raportării și generarea unui mesaj de informare în acest sens. Începând cu acel moment raportarea realizată poate să fie doar vizualizată, nu editată.

2. Modalități de navigare

- a. Se creează după fiecare zonă care este parcursă butoane de relaționare: salvare, secțiune anterioară, secțiunea următoare
- b. Datele se salvează la fiecare trecere/ actualizare realizată în secțiunea respectivă.

D. Alte aspecte relevante

Într-o zonă cu vizibilitate ridicată (cel mai sigur la începutul modulului) se creează un spațiu dedicat Ghidului/ instrucțiunilor de realizare a raportării, de unde poate să fie descărcat materialul suport pentru utilizatori.